

Provozní řád tenisových dvorců

Provozovatel

Sportovní klub JANTAR Opava

Tenisový oddíl Witzemann Opava

IČO: 13643444

Tel.: 553 719 932

e-mail: jiri@slozil.com

<http://www.skjantar.cz>

Článek 1 - Vstup na tenisové dvorce

1. Používání tenisových dvorců je dovoleno pouze v provozní době po zaplacení členských a oddílových příspěvků na příslušný kalendářní rok. Zájemci o hru, kteří nejsou členové tenisového oddílu, mohou využít ke hře pouze dvorce neobsazené členy tenisového oddílu a po předchozí domluvě a zaplacení poplatku za hru na dvorci u správce tenisového areálu. Vstupem do prostoru tenisového areálu je každý návštěvník povinen dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu a dbát pokynů správce tenisových dvorců.
2. Členové tenisového oddílu si mohou v provozní době tenisového areálu rezervovat telefonicky nebo osobně u správce tenisových dvorců pouze jednu hrací hodinu pro dvouhru případně dvě hrací hodiny pro čtyřhru. Správce tenisového areálu tyto členy tenisového oddílu vyznačí do rezervačního systému. Teprve po ukončení hry si člen tenisového oddílu může rezervovat další hru na dvorcích. Při volné kapacitě tenisových dvorců není doba hry časově omezena.
3. Zájemci o hru, kteří nejsou členy tenisového oddílu, si mohou v provozní době tenisového areálu telefonicky nebo osobně rezervovat tenisové dvorce u správce tenisového areálu maximálně dva dny předem. Správce tenisového areálu tyto zájemce vyznačí do rezervačního systému a ke jménu uvede poznámku HOST.
4. Před vstupem na tenisový dvorec je povinností každého hráče vložit v prostoru klubovny svůj průkaz člena tenisového oddílu do přihrádky příslušného dvorce, na kterém bude hrát. Hráči, kteří nejsou členy tenisového oddílu, vloží do přihrádky příslušného dvorce doklad o zaplacení.
5. Rozdělení dvorců pro tréninky mládeže a závodních družstev před letní sezónou zpracuje trenérská rada tenisového oddílu a následně schválí výkonný výbor tenisového oddílu. Po schválení rozdělení dvorců bude do rezervačního systému vyznačena dlouhodobá rezervace.
6. Tréninky mládeže a závodních družstev probíhají za přítomnosti trenérů, kteří zodpovídají za dodržování provozního řádu a splnění podmínek pro vstup na tenisové dvorce (zaplacené členské a oddílové příspěvky, případně u nečlenů tenisového oddílu zaplacení poplatku za hru).
7. Každý člen tenisového oddílu má v průběhu týdne nárok na minimálně dvě hrací hodiny pro dvouhru nebo čtyři hrací hodiny pro čtyřhru. V případě, že tento nárok nebude garantován, může výkonný výbor tenisového oddílu časově omezit hru na dvorcích s dlouhodobou rezervací.
8. Herní doba na tenisových dvorcích začíná vždy v celou hodinu.

Článek 2 - Práva a povinnosti návštěvníků

1. Každý návštěvník je povinen dodržovat osobní čistotu a zachovávat čistotu všech míst a zařízení tenisového areálu a při svém jednání dbát bezpečnosti vlastní i ostatních.
2. Vstup na kurty je možný pouze za účelem provozování sportovní činnosti.
3. Vstupovat na dvorce je dovoleno pouze ve sportovní obuvi, nebo obuvi, která povrch hřiště neponičí.
4. Provozovatel nezodpovídá za škody na odložených věcech osob v šatnách, či dalších prostorách tenisového areálu. Předměty nalezené v prostorách areálu je nálezce povinen odevzdat u správce, kde bude proveden zápis do knihy nálezů.

5. Návštěvníci jsou povinni šetřit zařízení areálu. Jsou povinni hradit škody nebo ztráty, které byly jejich vinou způsobeny, jak na zařízení areálu, tak na majetku ostatních osob.
6. Přání a stížnosti, týkající se provozu nebo zaměstnanců areálu, mohou návštěvníci uplatnit u správce areálu, nebo přímo u provozovatele.
7. Každý hráč je po ukončení hrací doby povinen uklidit tenisový dvorec podle instrukcí správce tenisových dvorců.
8. U dlouhodobé rezervace tenisového dvorce zodpovídá trenér, že maximálně po dvou hodinách hry bude dvorec upraven, případně pokropen. Po ukončení hry zodpovídá za úklid na tenisovém dvorci a na empairech (prázdné láhve, odpadky apod.)
9. Vedoucí družstev a organizátoři turnajů a tenisových kempů zodpovídají po ukončení hry za úklid na tenisových dvorcích a na empairech (prázdné láhve, odpadky apod.) a případné závady na dvorcích hlásí správci tenisového areálu.

Článek 3 - Zakázané činnosti v areálu

1. Chovat se způsobem, který ohrožuje bezpečnost a pořádek.
2. Rušit klid ostatních návštěvníků.
3. Znečišťovat prostory pliváním, odhazováním odpadků a pod...
4. Vodit do areálu psy nebo jiná zvířata bez vodítka.
5. Opírat kola o budovu a o oplocení sportoviště.
6. Ve vnitřních prostorách klubovny a sociálního zařízení je zákaz kouření.

Článek 4 - Vyloučení z návštěvy areálu

Z areálu bude bez nároku na vrácení poplatku za hru na dvorci vykázán návštěvník, který přes napomenutí nebude dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu nebo neuposlechne pokynů odpovědných pracovníků, opije se, nebo se chová jiným nepřístojným způsobem. Neopustí-li návštěvník v takových případech areál na vyzvání, může odpovědný pracovník požádat o zakročení Městskou policií a Policií ČR.

Článek 5 – Povinnosti správce tenisového areálu

1. Základní povinnosti
 - 1.1. Zajišťuje správu a řádný provoz tenisového areálu v souladu s provozním řádem.
 - 1.2. Zabezpečuje ochranu majetku v tenisovém areálu.
 - 1.3. Neprodleně hlásí předsedovi SK popř. některému z členů výkonného výboru tenisového oddílu závady popř. problémy, které se vyskytnou při provozu tenisového areálu.
2. Činnosti spojené s výkonem funkce správce
 - 2.1. Upravovat a udržovat tenisové dvorce včetně jejich příslušenství tak, aby byly v provozní době způsobilé ke hře, což představují zejména tyto práce:
 - dostatečné nakropení všech tenisových dvorců před zahájením provozní doby a případně po jejím skončení
 - dostatečné nakropení dvorce v provozní době, pokud v předcházející hodině byl tenisový dvorec neobsazen
 - úprava povrchu dvorců (rovnání povrchu, stahování, dohození antuky, čištění od mechu a plevele)
 - údržba a kontrola sítí
 - kontrola a údržba náradí a zařízení na úpravu dvorců (rovnadla, košťata, hadice, čerpadla a pod.)
 - denní úklid dvorců, šaten a vydlážděného prostoru od smetí, listí a pod.
 - vynášení koše s odpadky do popelnice
 - pravidelné sekání travnatých ploch a zastřihávání křovin (pokud není zajištěno smluvně jiným pracovníkem)
 - provádění drobných oprav na majetku
 - spolurozhoduje s předsedou SK popř. s členem výkonného výboru tenisového oddílu o způsobilosti dvorců ke hře (to znamená, aby se nehrálo na suchých, nenakropených resp. deštěm rozměkklých površích)
 - kontrola vhodné obuvi hráčů

- dohled, aby po ukončení hry hráči po sobě vždy povrch dvorce řádně upravili a rovnadla zavěsili na vyhrazená místa
- 2.2. Odemykat a uzavírat areál dle provozního řádu, resp. dispozic výkonného výboru tenisového oddílu a před opuštěním areálu uschovat všechn nábytek, nářadí, zahradní techniku a pod.
 - 2.3. Organizovat hraní dle rezervačního systému s přihlédnutím k provoznímu řádu.
 - 2.4. Dohlížet na dodržování provozního řádu.
 - 2.5. Objednávat a přidělovat jednotlivé dvorce cizím zájemcům a vybírat od nich peníze za pronájem dle vyvěšeného sazebníku a to před započítím hry. Po zaplacení pronájmu vydá správce nájemci očíslovaný peněžní doklad a jeho kopii ponechá pro možnost kontroly.
 - 2.6. Odevzdávat peníze vybrané za pronájmy spolu s kopiemi peněžních dokladů proti písemnému potvrzení ekonomické pracovníci SK.
 - 2.7. V součinnosti s ekonomickou pracovníci SK vybírat peníze od členů tenisového oddílu za účelem uhrazení členských a oddílových příspěvků.
 - 2.8. Organizovat a řídit brigádnické práce a kontrolovat, případně řídit práce prováděné v areálu cizími pracovníky.
 - 2.9. Na základě zmocnění výkonným výborem tenisového oddílu zamezit hraní členům, kteří nemají zaplacené členské a oddílové příspěvky.
 - 2.10. V součinnosti s výkonným výborem tenisového oddílu provádět nákup věcí, potřebných pro údržbu dvorců a celého areálu.
3. Správci je zakázáno zapůjčovat nebo vydávat klíče od areálu či šaten třetím osobám.
 4. Tento předpis je nedílnou součástí pracovní smlouvy o vykonávání správcovství.

Článek 6 – Provoz v tenisovém areálu nad rámec provozní doby

Provoz v tenisovém areálu nad rámec provozní doby stanovené nájemní smlouvou na příslušný rok je možný za následujících podmínek:

1. Provoz bufetu – je možný pouze po dohodě se správcem tenisového areálu a uhrazení provozovatelem bufetu poplatků za každou započatou hodinu stanovenou v ceníku poplatků za služby.
2. Hra na tenisovém dvorci – je možná pouze po dohodě se správcem tenisového areálu (minimálně jeden den předem) a uhrazení poplatku za každou započatou hodinu stanovenou v ceníku poplatků za služby. Podmínkou je, že rezervace tenisového dvorce musí navazovat na stanovenou provozní dobu.

Článek 7 – Kontrola dodržování Provozního řádu tenisových dvorců

Za dodržování Provozního řádu tenisových dvorců zodpovídá správce tenisového areálu, který je oprávněný provádět kontrolu. Provádět namátkové kontroly je oprávněný rovněž předseda Sportovního klubu JANTAR Opava a všichni členové výkonného výboru tenisového oddílu.

V Opavě dne 1. 4. 2015

Ing. Jiří Složil, předseda SK JANTAR Opava

Ing. Dimitrios Partenidis, předseda tenisového oddílu


